

## Verfahrensverzeichnis

Dieses Verfahrensverzeichnis mit Angaben gemäß Datenschutzgrundverordnung (EU2016/679) gibt einen Überblick über die eingesetzten Verfahren zur Datenverarbeitung oder automatisierten Datenverarbeitung.

### 1. Namen und Anschrift der verantwortlichen Stelle

Lena Koppelent  
Gentzgasse 6/2, 1180 Wien

Mail: [die@hebamme.wien](mailto:die@hebamme.wien)  
Telefon: 0676 670 22 55

### 2. Zweckbestimmung der Datenverarbeitung

Hebammenhilfe (in der freien Praxis, Hebammenordination) mit Erhebung, Erfassung, Speicherung, Organisation, Abfragen und Verwendung von personenbezogenen Daten zum Zweck der Behandlung, Übermittlung, Versorgung und Beratung von Patienten.

- Ordnungsgemäße Dokumentation (laut HebG§9) der erfolgten Behandlung in Form von Patientenakten, einschließlich der Qualitätssicherung
- Abwicklung der Behandlungsverträgen
- Abrechnung mit Kostenträgern
- Datenerhebung zur Erfüllung gesetzlich geregelter Verpflichtungen (Personenstandsrechtliche Pflichten, sozialversicherungsrechtliche Verpflichtungen)

### 3. Wurde eine Datenschutz-Folgenabschätzung durchgeführt?

Ja                       Nein

Wenn Ja, wann?

Wenn Nein, aus welchem Grund nicht? [Hebammen sind lt. Verordnung der Datenschutzbehörde über die Ausnahmen von der Datenschutz-Folgenabschätzung \(DSFA-A12\) ausgenommen](#)

### 4. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

Österreichisches  
**Hebammengremium ÖHG**  
SITZ UND BUNDESGESCHÄFTSSTELLE  
Version2

Landstraßer Hauptstr. 71/2  
1030 Wien  
AUSTRIA

T +43 (0) 1 71728 163  
[kanzlei@hebammen.at](mailto:kanzlei@hebammen.at)  
**[www.hebammen.at](http://www.hebammen.at)**



- Betroffene Personengruppen: Patienten, Mitarbeiter, Lieferanten, etc.
- Daten zur Person: Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, Geschlecht, Familienstand, Konfession, Staatsangehörigkeit, Daten über Familienangehörige, Bankverbindung, Sozialversicherungsdaten, Telefonnummer, Mailadresse
- Daten zum gesetzlichen Vertreter
- Medizinische Daten: Tag, Uhrzeit und Grund der Konsultation, Diagnose der Behandlung, Laborbefunde, Medikation, behandelnde Ärzte, Überweisungen, Arztbriefe
- Sozialmedizinische Daten: lt HebG §9

**5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen Daten mitgeteilt werden können**  
**Die Datenübermittlung erfolgt im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften und dem Behandlungsvertrag im Wesentlichen an folgende Einrichtungen**

- Gesetzliche und private Krankenversicherungen
- Stellen der externen Qualitätssicherung: Österreichisches Hebammengremium, Hauptverband der Sozialversicherung, Geburtenregister der TILAG
- Statistik Austria: die Daten werden ausschließlich zu statistischen Zwecken gespeichert bzw. ausgewertet, ein Abgleich mit anderen Datenbeständen oder eine Weitergabe an Dritte, auch in Auszügen, findet nicht statt.
- Leistungserbringer wie Hausärzte, Krankenhäuser und andere mit- und weiterbehandelnde Stellen
- Zur Abwicklung des Zahlungsverkehrs an Geldinstitute
- Finanzamt
- Kinder- und Jugendhilfe Behörden
- Strafverfolgungsbehörden

**6. Fristen für die Datenlöschung**

- Aufbewahrung der Dokumentation (Patientenakte) mindestens 10 Jahre HebG § 9(2)
- steuerrechtliche Aufbewahrungspflicht (Rechnungen) nach § 132 Abs 1 BAO 7 Jahre

**7. Datenübermittlung an Drittstaaten**

Es findet keine Übermittlung statt.



## 8. technische und organisatorische Maßnahmen

- Schriftliche Dokumentation findet online im dafür vorgesehenen Programm „Hebamio“ statt und wird gesperrt aufbewahrt
- Speicherung der Daten auf einem externen Server durch einen
- Auftragsverarbeiter:

Hebamio

Söllradl Software GmbH

Geschäftsführer: Dipl.-Ing. Gerhard Söllradl

Rathausplatz 6

4550 Kremsmünster

info@hebamio.com

07583/51166-50

*FN: 466930m, Landesgericht Steyr*